

Persyaratan untuk penyelenggaraan :

1. Surat Permohonan Bermaterai.
2. Pas Foto Berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 Lembar.
3. Fotocopy Akta Notaris Yayasan yang disahkan oleh Kementrian Hukum dan HAM.
4. NPWP Lembaga dan Penanggung Jawab .
5. Profil lembaga (Kata pengantar, pendahuluan, Visi Misi, Maksud tujuan, program kegiatan jadwal belajar).
6. Struktur organisasi dan uraian tugas.
7. Program Kerja Yayasan(Jangka pendek, Menengah, dan jangka Panjang).
8. Program Kerja Sekolah.
9. fotocopy ktp Kepala sekolah.
10. Fotocopy SK Pengangkatan Kepala Sekolah dan Guru.
11. Fotocopy ijazah kepala sekolah beserta Guru dan tenaga administrasinya.
12. Daftar Nama Guru, dan tenaga lainnya beserta jabatan dan Tugasnya.
13. Daftar nama nama peserta didik.
14. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Beserta Gambar.
15. Fotokopi peta lokasi dan denah bangunan.
16. Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan kurikulum.
17. Surat pernyataan kepala sekolah menyatakan sanggup melaksanakan jam pelajaran mulai pukul 06.30 wib.
18. Surat pernyataan kesanggupan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.
19. Tata tertib sekolah dan jadwal mata pelajaran.
20. Rekomendasi korwil Dikpora Kecamatan.
21. Surat keterangan yayasan terdaftar di dinas sosial.

Persyaratan untuk pendirian

1. Tata tertib sekolah dan jadwal mata pelajaran.
2. Surat pernyataan kesanggupan mentaati Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta mendukung program pemerintah.
3. Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan kurikulum.
4. Denah Lokasi dan Bangunan.
5. Surat pernyataan kepala sekolah menyatakan sanggup melaksanakan jam pelajaran mulai pukul 06.30 wib.
6. Surat Persetujuan Lingkungan yang di tandatangi oleh masyarakat setempat.
7. Rekomendasi korwil Dikpora Kecamatan.
8. Nomor Induk Berusaha (NIB).
9. Pas Foto Berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 Lembar.
10. Surat Permohonan Bermaterai.
11. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Beserta Gambar.
12. Fotocopy ktp Kepala sekolah.
13. Fotocopy Akta Notaris Yayasan yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM.
14. NPWP Lembaga dan Penanggung Jawab .
15. Profil lembaga (Kata pengantar, pendahuluan, Visi Misi, Maksud tujuan, program kegiatan jadwal belajar).
16. Struktur organisasi dan uraian tugas.
17. Program Kerja Yayasan(Jangka pendek, Menengah, dan jangka Panjang).
18. Program Kerja Sekolah.
19. Fotocopy SK Pengangkatan Kepala Sekolah dan Guru.
20. Daftar Nama Guru, dan tenaga lainnya beserta jabatan dan Tugasnya.
21. Daftar nama nama peserta didik.
22. Fotocopy ijazah kepala sekolah beserta Guru dan tenaga administrasinya.